

Functieomschrijving AC lid:

Wat doet een AC lid:

- Een AC lid organiseert en verleent medewerking aan activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de school of activiteiten die buiten het lesprogramma vallen.
- Een AC lid verzorgt de informatie aan ouders m.b.t. de activiteiten via de directie en nieuwsbrief samen met de verantwoordelijke van de activiteit van het team.
- Een AC lid heeft de intentie om alle AC vergaderingen bij te wonen.
- Een AC lid bindt zich aan het AC reglement.
- Een AC lid werkt in commissies.
- Een AC lid dat verantwoordelijk is voor een bepaalde activiteit, dient aanwezig te zijn tijdens de voorbereiding en uitvoering van deze activiteit. Deze zal dan voornamelijk als meewerkend aanspreekpunt fungeren. Wanneer deze niet aanwezig kan zijn zorgt diegene zelf voor vervanging die goed op de hoogte is.
- Een AC lid mag bij alle activiteiten die geregeld worden door de AC aanwezig zijn en heeft eerste keus wat betreft de kerst en/of paasmarkt en het meegaan op schoolreisje.
- Een AC lid houdt zich aan/functioneert binnen de regels/visie/normen van de school. AC leden worden geacht de schoolvisie met de kernwaarden en de manier waarop de school met leerlingen omgaat te onderschrijven. Zij dienen zich aan de gedragscode zoals beschreven is in de schoolgids te conformeren.

Wat kan een AC lid:

- Is in staat een activiteit van begin tot einde te plannen en organiseren.
- Is in staat te zorgen voor voldoende mankracht tijdens de organisatie en uitvoering van de activiteit. Hij/zij neemt hiervoor contact op met de klassenouders.
- Is in staat, samen met het teamlid de touwtjes in handen te houden tijdens de organisatie en uitvoering van de activiteit.
- Is in staat taken te delegeren.
- Is in staat binnen een vastgesteld budget een activiteit te organiseren.
- Is ten alle tijden medeverantwoordelijk met het schoolteam voor het goede verloop van de activiteit.
- Is in staat samen te werken met de AC leden en het schoolteam.
- Draagt agendapunten aan bij secretaris indien nodig
- Durft alle kinderen aan te spreken die zich niet aan de regels, afspraken of de gedragscode houden.

- Is in staat om na een activiteit gezamenlijk met teamlid een stukje te schrijven over de activiteit voor in de schoolbrief.

Functieomschrijving voorzitter AC:

- Zie functieomschrijving AC lid.
- De voorzitter stelt samen met secretaris agenda vast.
- De voorzitter beheert alle algemene AC documenten. Deze zijn opgeborgen in de AC klapper op school en op een USB-stick bij de secretaris
- Houdt toezicht op algemene zaken.
- Woont een MR – en/of teamvergadering bij indien dit gevraagd wordt.
- Geeft leiding aan de AC vergaderingen.

Functieomschrijving penningmeester:

- Zie omschrijving AC lid.
- Stelt de begroting samen.
- Incasseert de ouderbijdrage.
- Beheert de bankrekeningen en bijbehorende pasjes.
- Beheert inkomsten en uitgaven.
- Verwerkt de post betreffende de AC
- Houdt toezicht op de financiële situatie en zorgt dat de begroting inzichtelijk is in de AC klapper op school.
- Maakt en presenteert jaarlijks het financieel jaaroverzicht.

Functieomschrijving secretaris:

- Zie omschrijving AC lid.
- Notuleert de AC vergaderingen.
- Mailt de notulen ter goedkeuring naar de voorzitter, na goedkeuring naar de leden voor op of aanmerkingen, daarna naar directie school.
- Notulen kunnen worden gemaild naar ouders als hier vraag naar is.
- Beheert de draaiboeken van de activiteiten.
- Agenda maken i.s.m. voorzitter en mailen naar leden
- Zorgt ervoor dat de website up to date blijft.

Functieomschrijving klassenouder:

- De klassenouder assisteert in overleg met de leerkracht bij diverse activiteiten
- De klassenouder regelt de inzet van hulpouders en rijouders.
- De klassenouder legt, samen met de leerkracht, activiteiten en de hulpouders die daar bij helpen vast in een schema.
- Verleent medewerking aan AC leden bij diverse activiteiten die georganiseerd worden door de AC.

- Klassenouder mag bij alle activiteiten, die geregeld worden door de AC, aanwezig zijn en heeft eerste keus wat betreft het meegaan op schoolreisje.